

## ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ «WINDOWS»

### 1. Εισαγωγή

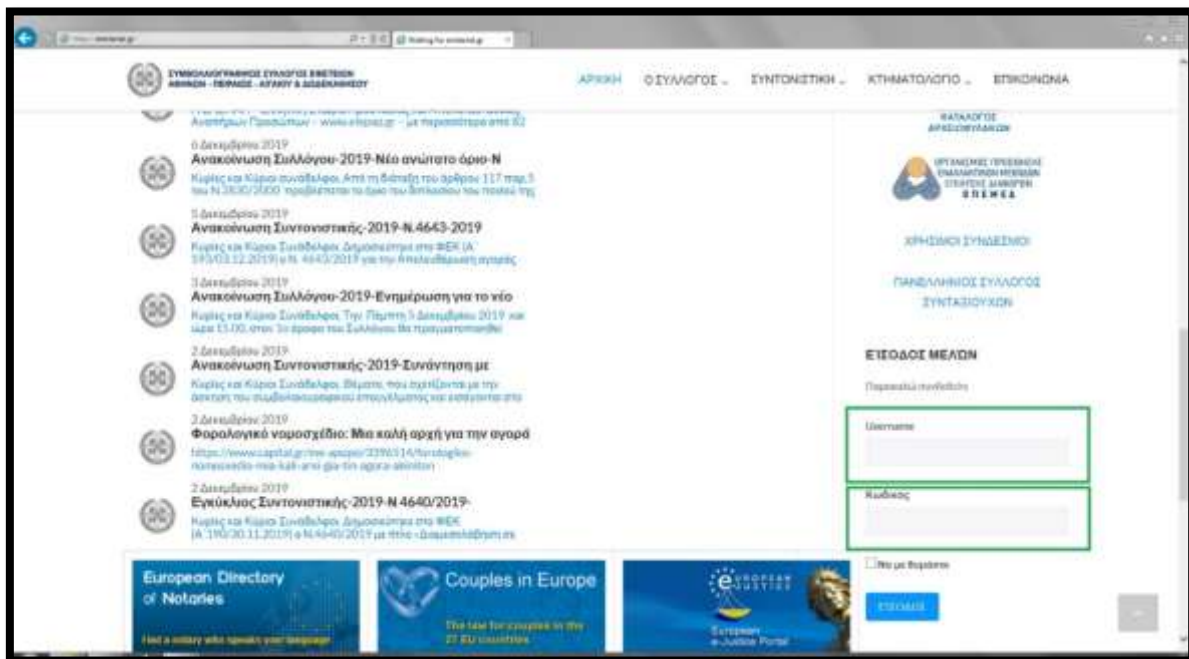
Στις παρούσες οδηγίες περιγράφεται το σύνολο των ενεργειών, τις οποίες καλείσθε να ακολουθήσετε προκειμένου να εγκαταστήσετε ό,τι απαιτείται σε κάθε Η/Υ, προκειμένου να μπορείτε να υπογράφετε ψηφιακά. Τα παρακάτω βήματα ισχύουν μόνο για υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα Windows νεότερο των Windows XP (δηλαδή Vista, 8, 8.1 και 10)

### 2. Λήψη κωδικών μελών του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στα προγράμματα που θα εγκατασταθούν στον Η/Υ, χρειάζεται να έχετε user name και password για την πιστοποίησή σας στην ιστοσελίδα του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου. Σε περίπτωση που δεν έχετε κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να απευθυνθείτε στην εταιρεία Clevermedia στο τηλεφωνικό νούμερο 210 7247506, στις οδηγίες του αυτόματου ομιλητή θα επιλέξετε το «1» και θα ζητήσετε να σας ενημερώσουν με τους αναγκαίους κωδικούς για την πρόσβαση σας.

### 3. Σύνδεση στη σελίδα του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου

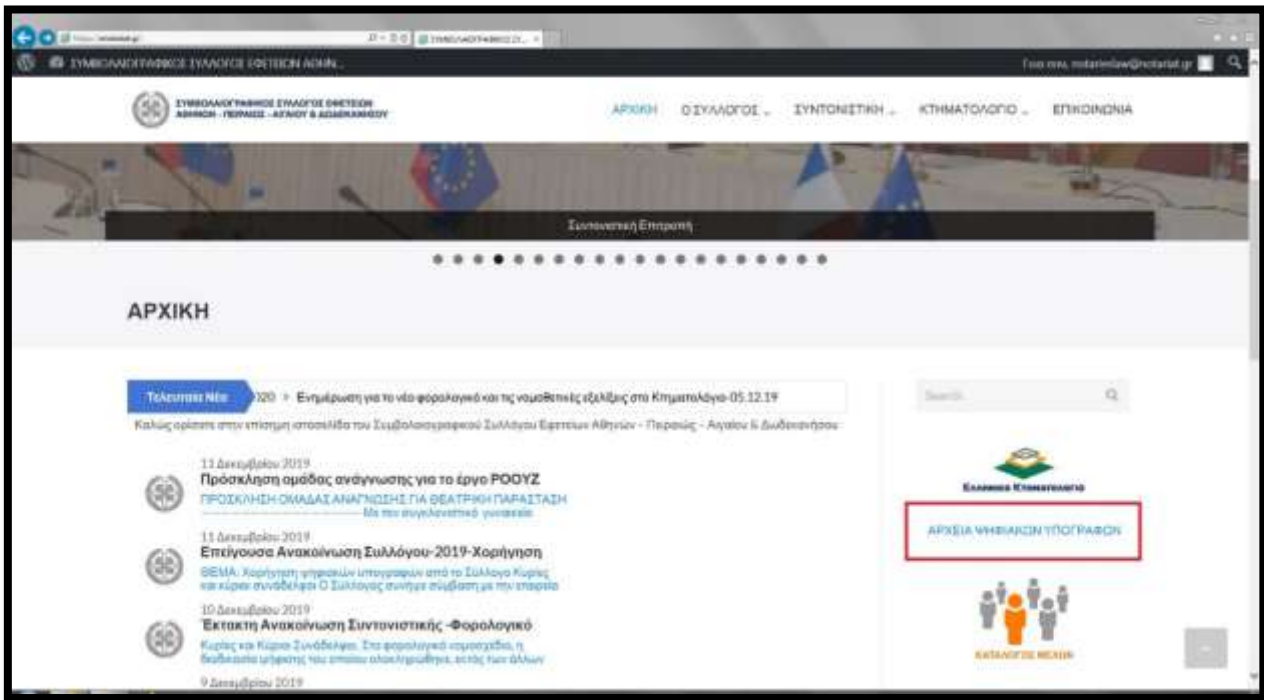
- Ανοίξτε έναν φυλλομετρητή (Browser) και πληκτρολογήστε τον ακόλουθο «σύνδεσμο»:  
<https://enotariat.gr/>
- Θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 1] και κάτω δεξιά (Πράσινο Περίγραμμα) πληκτρολογείτε το Username και τον Password που λάβατε, σύμφωνα με την παράγραφο (2).



[Εικόνα 1]

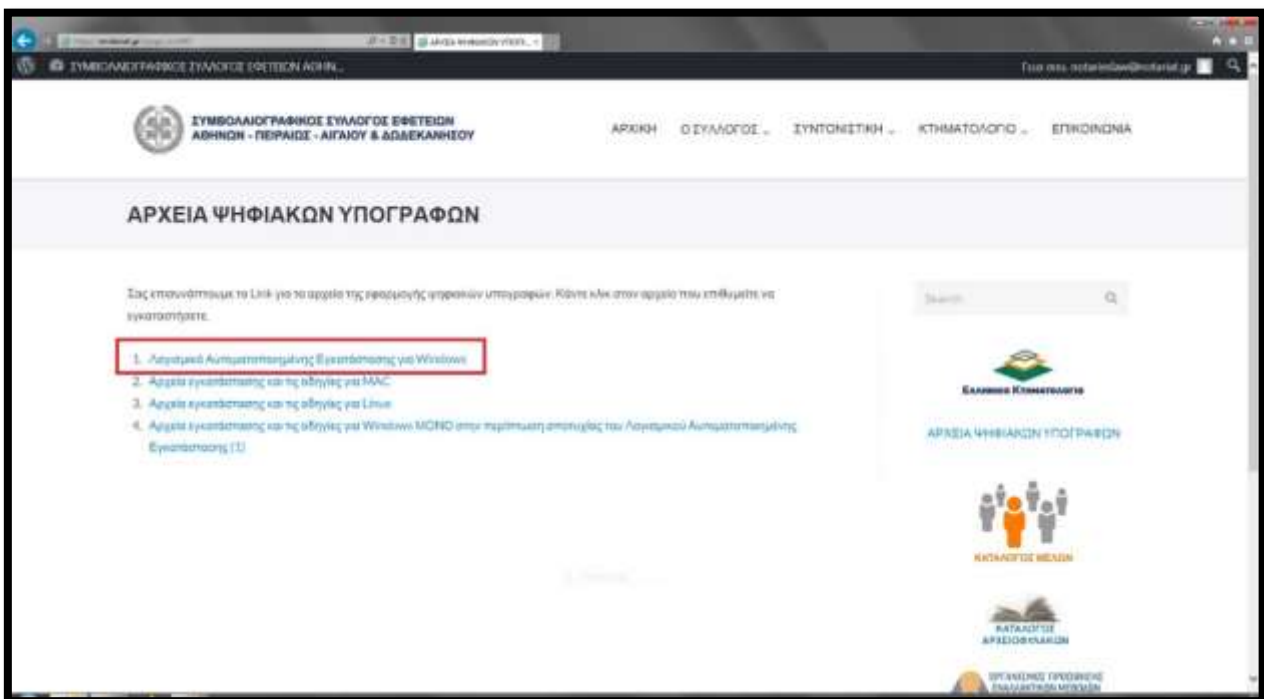
#### 4. Εγκατάσταση λογισμικού

- Μετά την είσοδό σας θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 2] και κάνετε αριστερό κλικ στο **ΑΡΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ** (Κόκκινο Περίγραμμα).



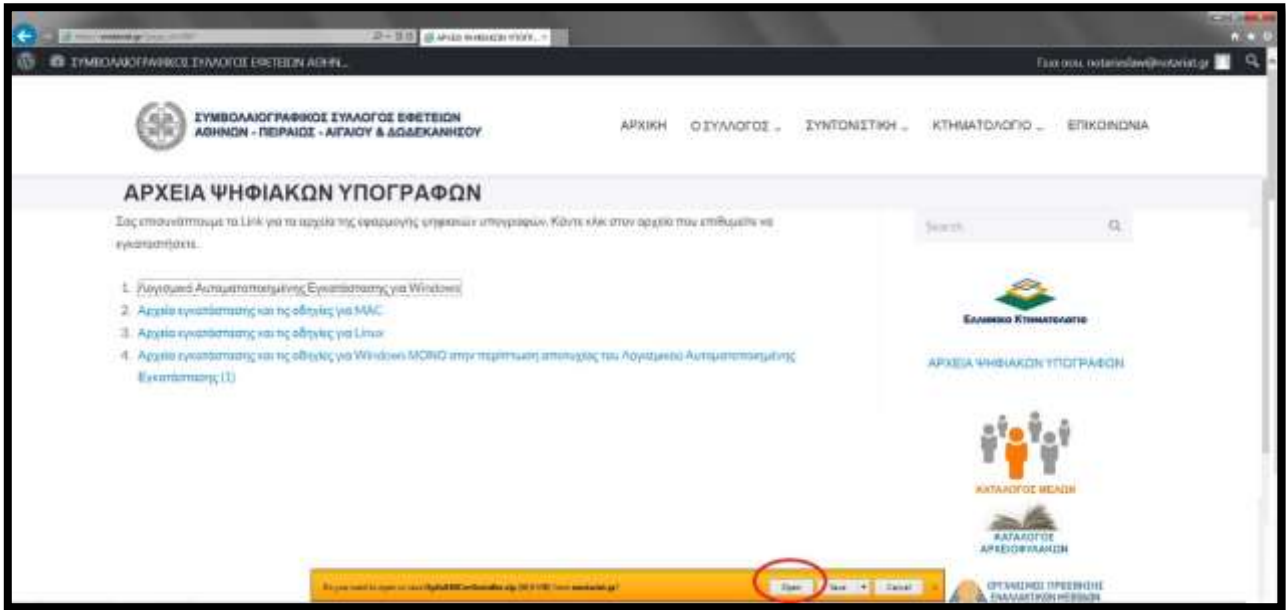
[Εικόνα 2]

- Κατόπιν θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 3] και ενεργοποιείτε την επιλογή «Λογισμικό Αυτοματοποιημένης Εγκατάστασης για Windows» (Κόκκινο Περίγραμμα).



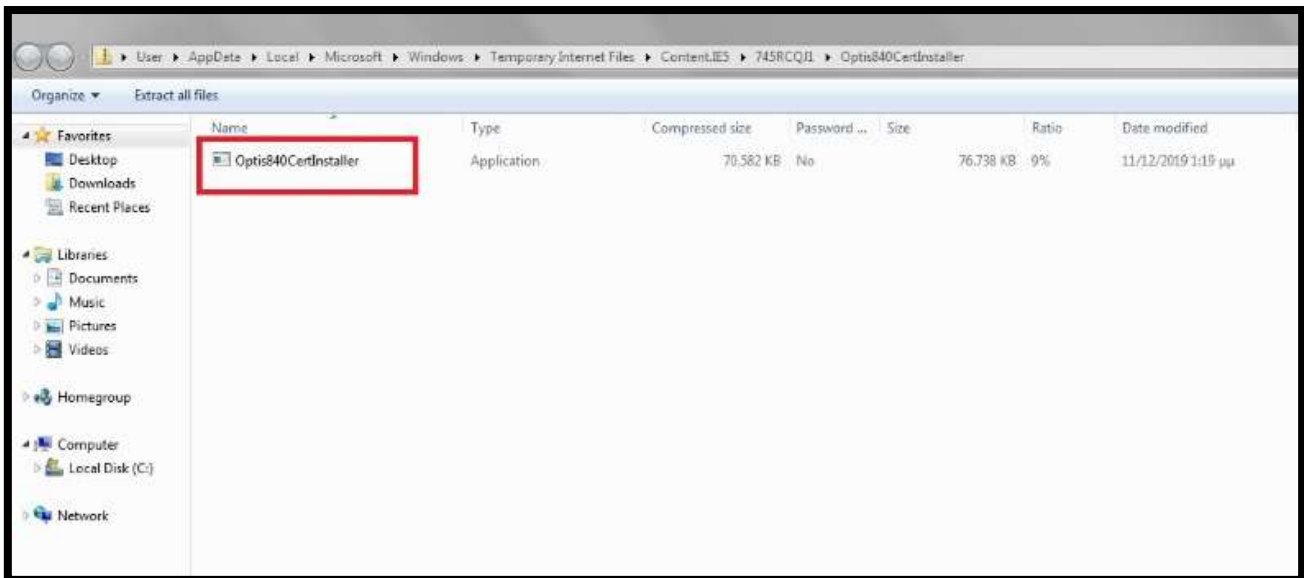
[Εικόνα 3]

- Κατόπιν θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 4] και ενεργοποιείτε την επιλογή «Open» (Κόκκινος Κύκλος).



[Εικόνα 4]

- Εφόσον εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 5] με το πρόγραμμα «Optis840CertInstaller», ενεργοποιείτε τη διαδικασία εγκατάστασης κάνοντας διπλό κλικ (Κόκκινο Περίγραμμα), κατόπιν θα χρειαστεί να επιλέξετε την παραχώρηση αδειας, ώστε το πρόγραμμα να πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες αλλαγές στον υπολογιστή σας.



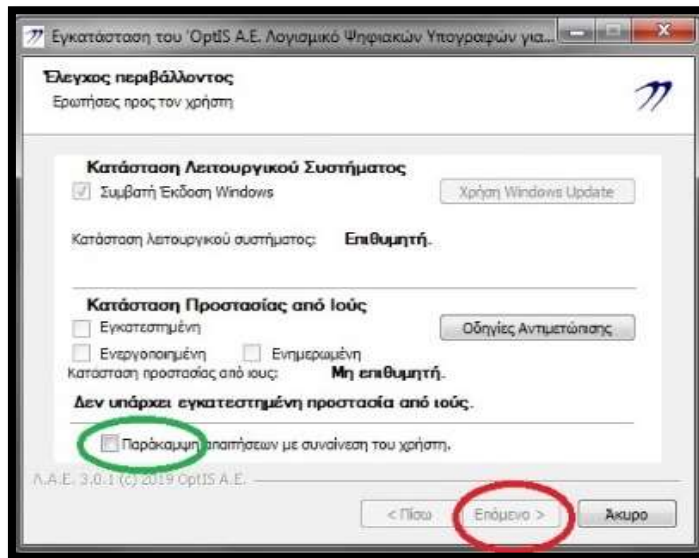
[Εικόνα 5]

- Κατόπιν θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 6] και επιλέγετε «Επόμενο» (Κόκκινος Κύκλος).

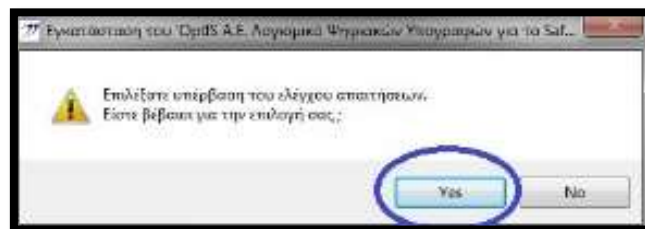


[Εικόνα 6]

- Έπειτα θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη [Εικόνα 7], σε περίπτωση όπου ο υπολογιστής σας δεν περνάει τον έλεγχο περιβάλλοντος μπορείτε να παρακάμψετε τις απαιτήσεις κάνοντας επιλογή στο αντίστοιχο πλαίσιο (Πράσινος Κύκλος) οπότε θα ενεργοποιηθεί και η επιλογή «Επόμενο» (Κόκκινος Κύκλος) για να συνεχίσετε την εγκατάσταση και θα εμφανιστεί η οθόνη [Εικόνα 8] για να επιβεβαιώσετε την παράκαμψη επιλέγοντας «Yes» (Μπλε Κύκλος).



[Εικόνα 7]



[Εικόνα 8]

- Ενεργοποιείτε την επιλογή «**Επόμενο**» όσες φορές σας ζητηθεί και στην ακόλουθη οθόνη [Εικόνα 9] επιλέγετε το «**I accept the agreement**» (Πράσινο Περίγραμμα) και μετά την επιλογή «**Next**» (Κόκκινος Κύκλος).



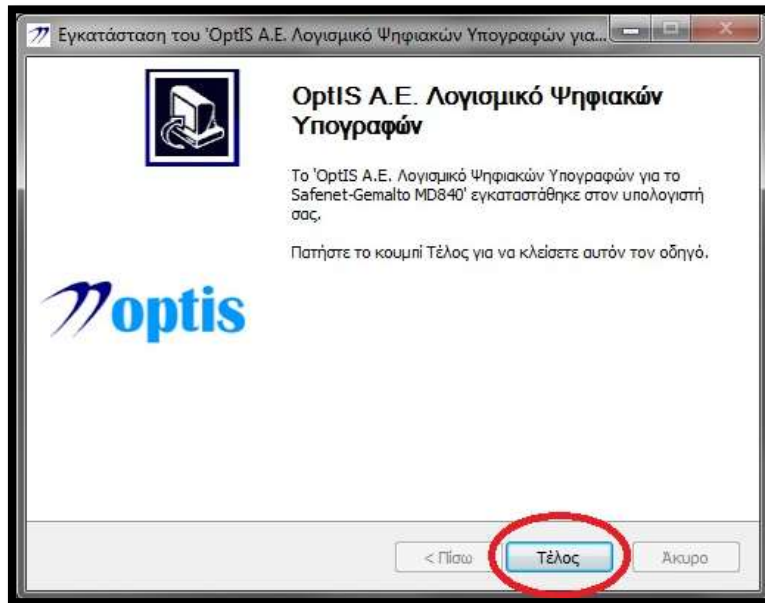
[Εικόνα 9]

- Ενεργοποιείτε την επιλογή «**Επόμενο**» όσες φορές σας ζητηθεί και στην ακόλουθη οθόνη [Εικόνα 10] επιλέγετε το «**Finish**».



[Εικόνα 10]

- Κατόπιν θα εμφανιστεί η οθόνη [Εικόνα 10] και επιλέγετε το «Τέλος» (Κόκκινος Κύκλος).



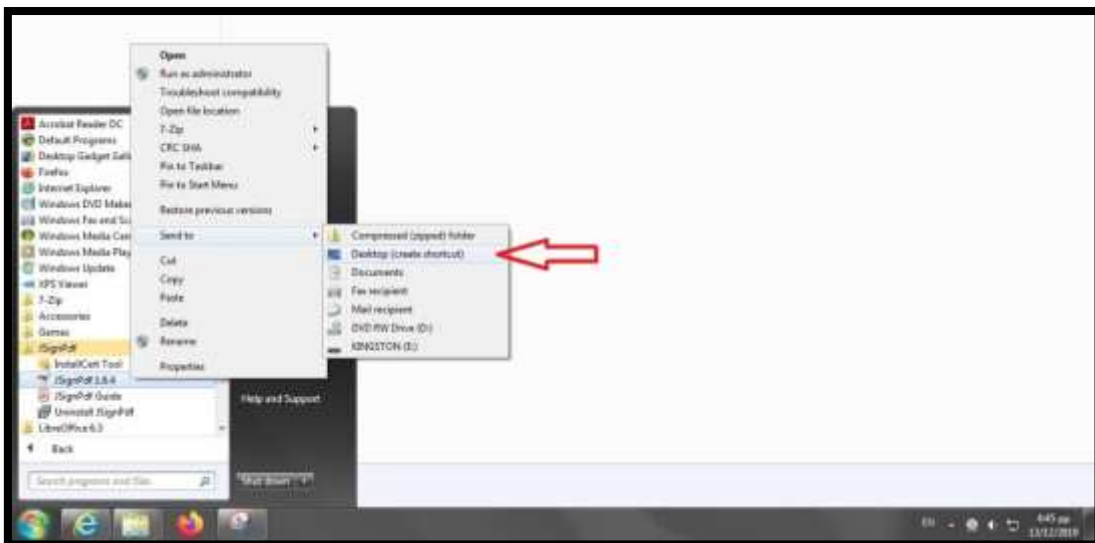
[Εικόνα 11]

Η παραμετροποίηση του προσωπικού σας υπολογιστή έχει ολοκληρωθεί και τώρα μπορείτε να υπογράφετε ψηφιακά PDF αρχεία.

##### 5. Δημιουργία συντόμευσης του προγράμματος ψηφιακής υπογραφής στην επιφάνεια εργασίας

Το πρόγραμμα με το οποίο θα υπογράφετε ονομάζεται *JSignPdf*. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υπάρχει στην επιφάνεια εργασίας σας ως συντόμευση, εκτελείτε τα παρακάτω βήματα:

- Εντοπίστε το πρόγραμμα *JSignPdf* την Εκκίνηση (Start) των Windows, κάνετε δεξί κλικ πάνω του, *Send to* και *Desktop (create shortcut)*.

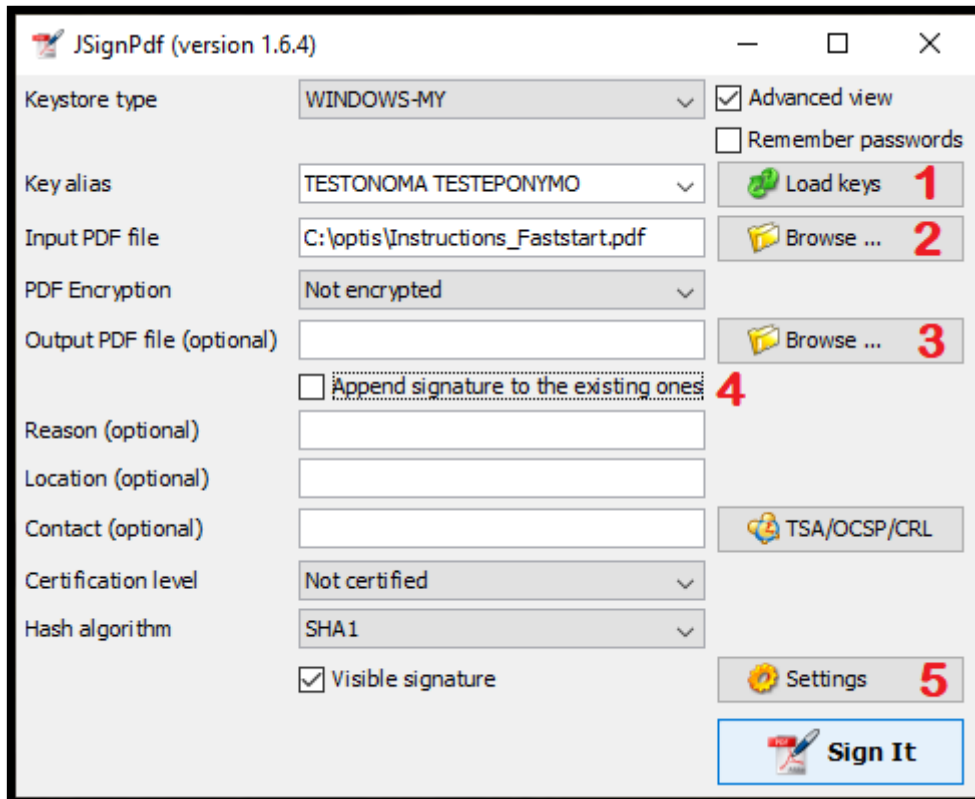


[Εικόνα 12]

## 6. Ψηφιακή υπογραφή Pdf αρχείων

Για λόγους προσβασιμότητας και εγκυρότητας της ψηφιακής υπογραφής συνιστάται η υπογραφή αρχείων της μορφής Pdf. Το *JSighnPdf* είναι ένα πρόγραμμα αποκλειστικά για αυτή τη διαδικασία. Για να υπογράψετε ψηφιακά ένα Pdf αρχείο ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

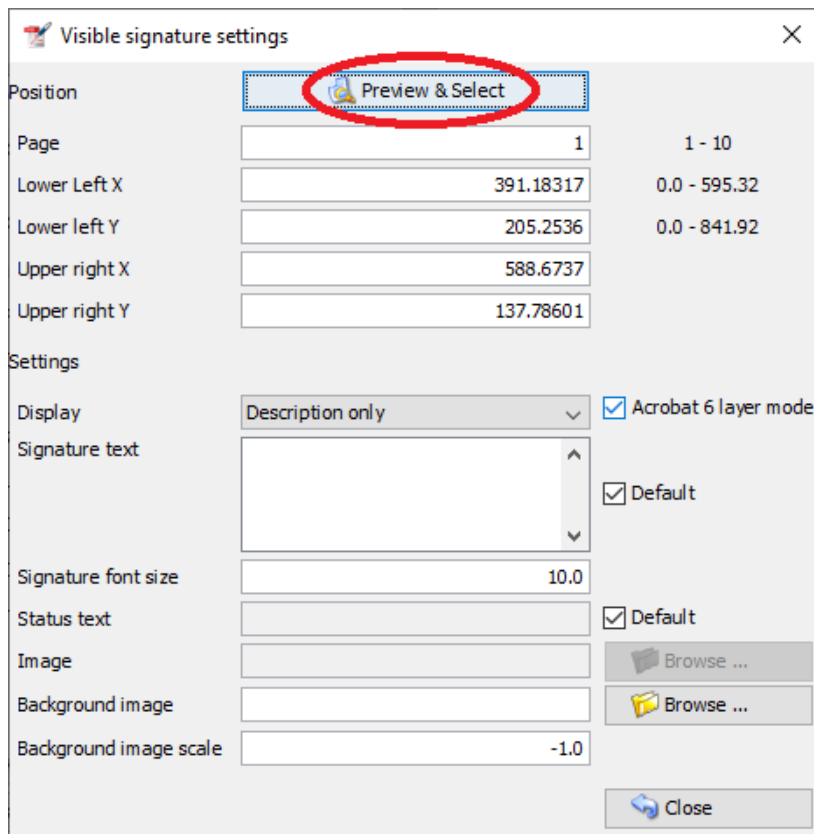
- Συνδέετε το Usb token σε μια θύρα USB.
- Κάνετε διπλό κλικ στη συντόμευση του *JSighnPdf* (που δημιουργήσατε στην παράγραφο 5).
- Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο [Εικόνα 13] όπου οι επιλογές που έχουν σημειωθεί αριθμητικά (Κόκκινη έντονη γραφή) περιγράφονται παρακάτω με την αντίστοιχη αρίθμηση:



[Εικόνα 13]

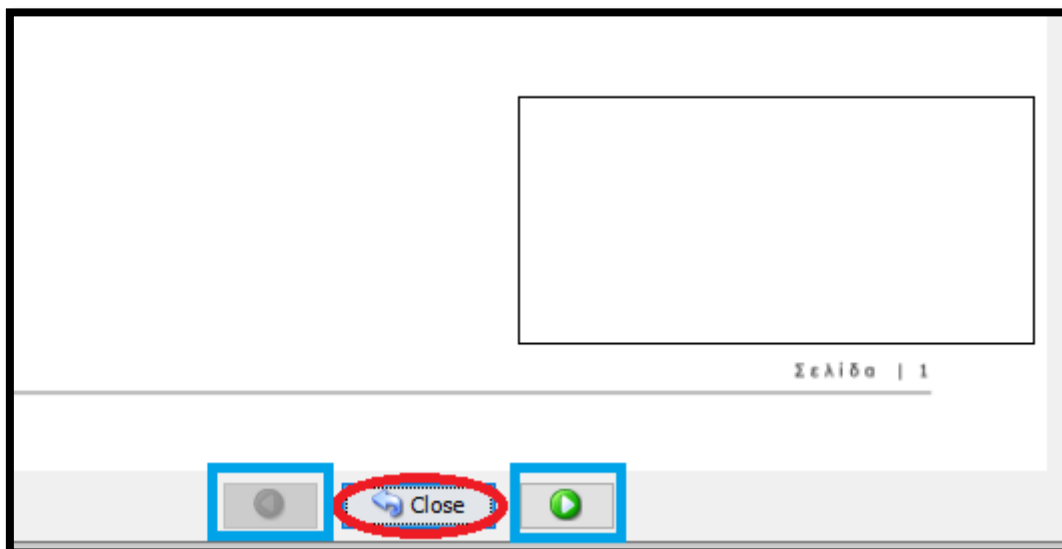
1. Ενεργοποιείτε την επιλογή **Load keys (Φόρτωση Πιστοποιητικών)** και ελέγχετε ότι στο πλαίσιο αριστερά αναγράφεται το σωστό όνομα του κατόχου του πιστοποιητικού.
2. Ενεργοποιείτε την επιλογή **Browse... (Αναζήτηση...)** και στο παράθυρο που εμφανίζεται, εντοπίζετε το Pdf αρχείο, το οποίο επιθυμείτε να υπογράψετε ψηφιακά.
3. Το πρόγραμμα θα δημιουργήσει ένα δεύτερο Pdf αρχείο με το ίδιο όνομα και την επέκταση **\_signed** στον ίδιο φάκελο όπου είναι και το αρχείο εισόδου, εάν επιθυμείτε να αποθηκευτεί σε άλλο φάκελο, ενεργοποιείτε την επιλογή **Browse... (Αναζήτηση...)** και ορίζετε τον φάκελο αποθήκευσης.
4. Στην περίπτωση που το Pdf αρχείο εισόδου είναι ήδη ψηφιακά υπογεγραμμένο από κάποιον άλλο χρήστη επιλέγετε **Append signature to the existing ones (Προσθήκη υπογραφής στις υπάρχουσες)**, προκειμένου να μην αλλοιωθεί η προϋπάρχουσα υπογραφή.
5. Για λόγους ευχρηστίας προτείνεται να βάζετε και μια ορατή υπογραφή και για να ορίσετε το σημείο πατάτε **Settings (Ρυθμίσεις ορατής υπογραφής)**.

- Στο ακόλουθο παράθυρο πατάτε **Preview & Select** (*Προεπισκόπηση και επιλογή θέσης*).



[Εικόνα 14]

- Έπειτα γίνεται προεπισκόπηση του προς υπογραφή αρχείου και σχεδιάζετε ένα ορθογώνιο πλαίσιο όπως το παρακάτω:

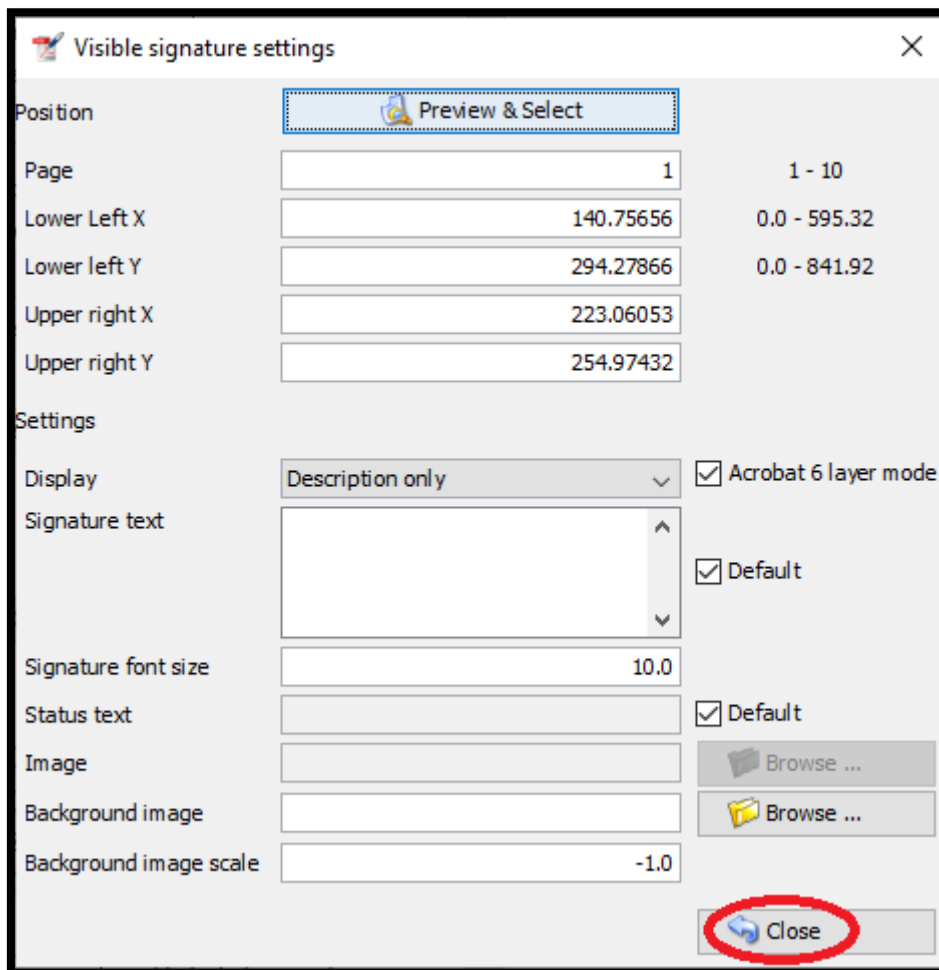


[Εικόνα 15]

- Η μετάβαση σε άλλη σελίδα επιτυγχάνεται με τη χρήση των επιλογών (**Μπλε Περίγραμμα**).
- Ενεργοποιείτε την επιλογή **Close** (*Κλείσιμο*).

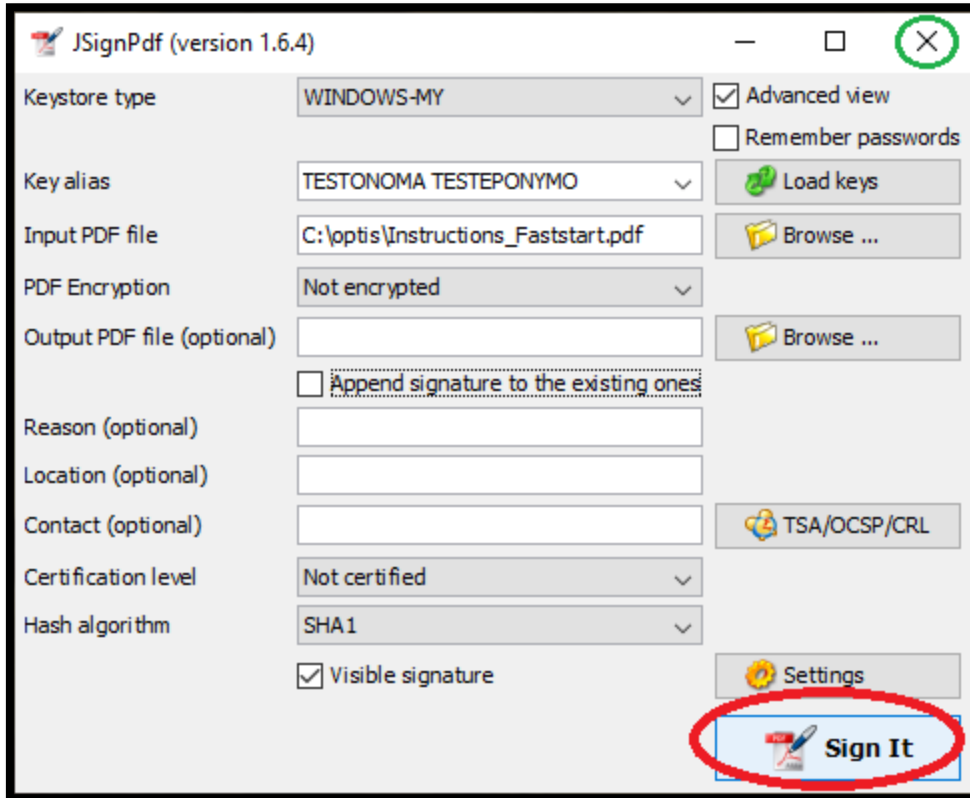


- Έπειτα ενεργοποιείτε την επιλογή **Close (Κλείσιμο)** και στο παράθυρο ρυθμίσεων ψηφιακής υπογραφής



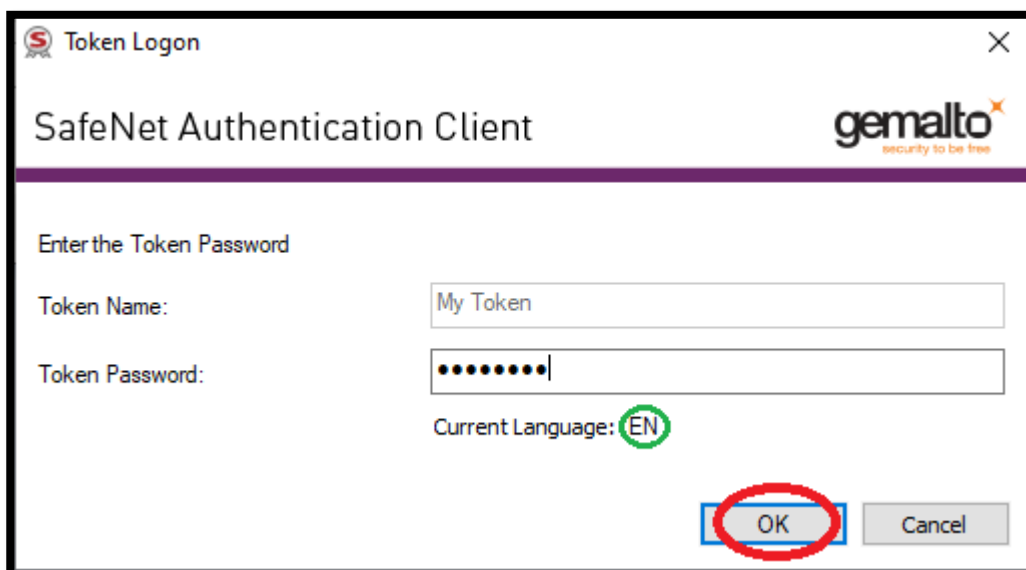
[Εικόνα 16]

- Ενεργοποιείτε την επιλογή **Sign It (Υπόγραφέ το) (Κόκκινος Κόκλος)**.



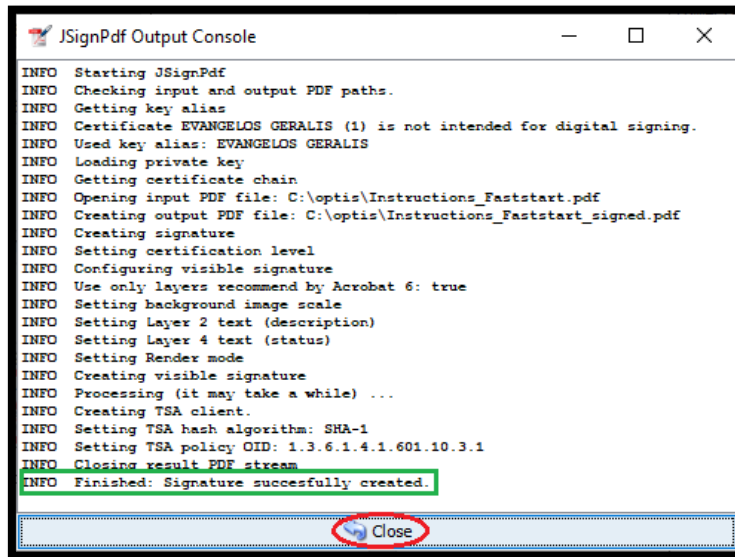
[Εικόνα 17]

- Θα πρέπει να πληκτρολογήσετε το **Token Password** (Ελέγξτε αν πληκτρολογείτε κεφαλαία ή πεζά γράμματα και ότι η γλώσσα εισόδου είναι τα Αγγλικά.) κατόπιν ενεργοποιείτε την επιλογή «**OK**» (**Κόκκινος Κόκλος**).



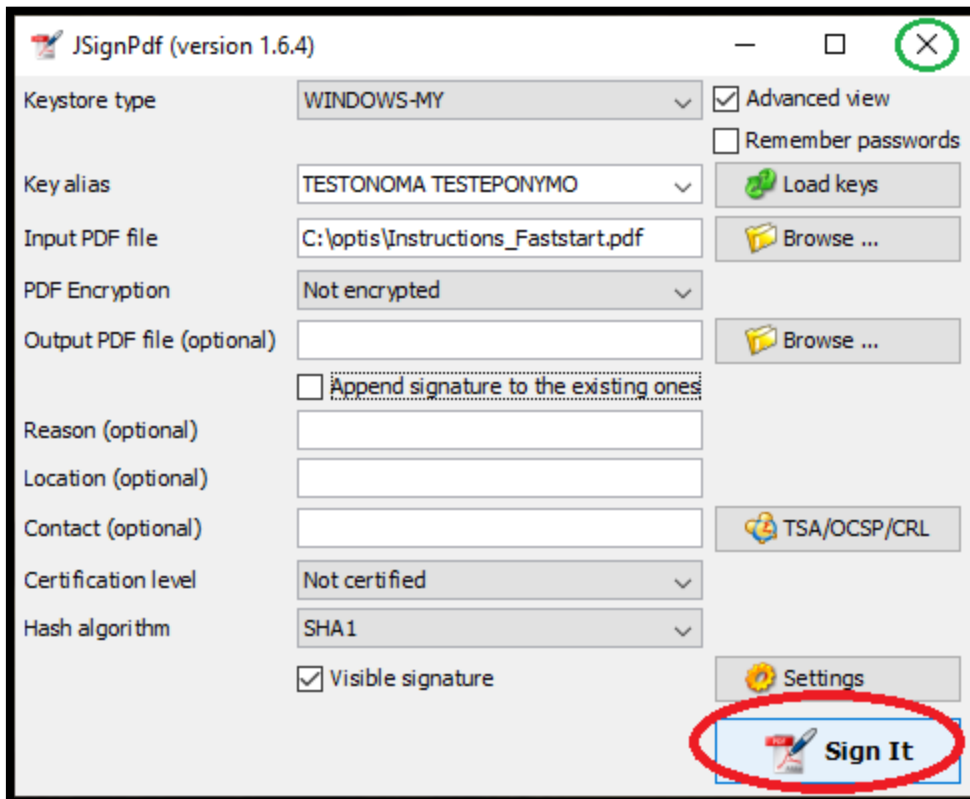
[Εικόνα 18]

- Μόλις εμφανιστεί στην παρακάτω οθόνη [Εικόνα 19] η γραμμή «*Finished: Signature successfully created*» η υπογραφή δημιουργήθηκε επιτυχώς (Πράσινο Περίγραμμα), μπορείτε να κλείσετε το πρόγραμμα ενεργοποιώντας την επιλογή *Close* (Κόκκινος Κύκλος).

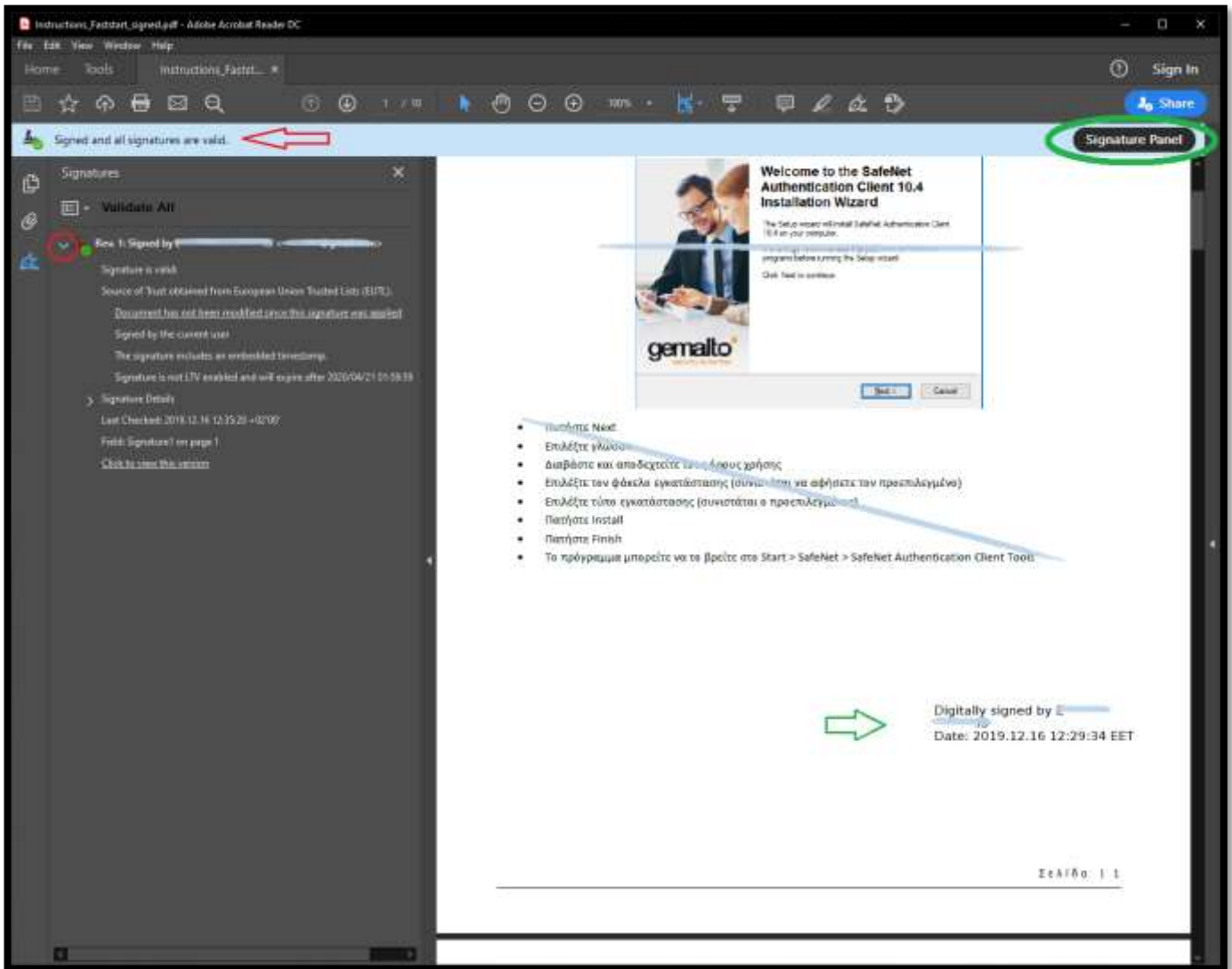


[Εικόνα 19]

- Κατόπιν θα εμφανιστεί πάλι η Οθόνη [Εικόνα 17]. Εάν δεν επιθυμείτε να υπογράψετε νέο αρχείο ενεργοποιείτε την επιλογή «X» (Πράσινος Κύκλος) για το κλείσιμο του προγράμματος.



Ανοίγοντας το ψηφιακά υπογεγραμμένο Pdf αρχείο με το Adobe Acrobat Reader DC εμφανίζεται η παρακάτω **[Εικόνα 20]** όπου η ουσία της ψηφιακής υπογραφής είναι η γαλάζια μπάρα που εμφανίζεται στο επάνω σημείου του εγγράφου με την περιγραφή **«Signed and all signatures are valid» (Κόκκινο Βέλος)**. Ενεργοποιώντας την επιλογή **«Signature Panel» (Πράσινος Κύκλος)** εμφανίζεται αριστερά μια στήλη με το πλήθος των ψηφιακών υπογραφών και ενεργοποιώντας την επιλογή **(Κόκκινος Κύκλος)** θα εμφανιστούν οι λεπτομέρειες που αφορούν αυτές. Τέλος η ορατή υπογραφή που βάλαμε εμφανίζεται στο σημείο όπου σχεδιάσαμε το αντίστοιχο πλαίσιο **(Πράσινο Τόξο)**.



**[Εικόνα 20]**

**Το επιλεγμένο αρχείο έχει υπογραφεί επιτυχώς ψηφιακά.**