

Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΓΕΜΗ/ΥΜΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης Μητρώου Πιστοποιημένων
Χρηστών για Συμβολαιογράφους στην ΥΜΣ



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Εγγραφή Χρήστη	4
2.1 Υπεύθυνη δήλωση ολοκληρωμένης διαδικασίας εκπαίδευσης	15
2.2 Αίτηση Διαγραφής Χρήστη	16
2.3 Προβολή προηγούμενων υποβολών αιτήσεων	18

1. Εισαγωγή

Διαδικασία εγγραφής των συμβολαιογράφων στο υπομητρώο πιστοποιημένων συμβολαιογράφων Γ.Ε.ΜΗ. ή/και Υ.Μ.Σ.

Για την εγγραφή συμβολαιογράφου στο υπομητρώο πιστοποιημένων συμβολαιογράφων Υ.Μ.Σ. ο ενδιαφερόμενος συμβολαιογράφος αποστέλλει ηλεκτρονικά, αίτηση εγγραφής, συνοδευόμενη από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) άδεια άσκησης επαγγέλματος συμβολαιογράφου, όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις,
- β) αποδεικτικό εκπαίδευσης του συμβολαιογράφου, ή εφόσον αυτό δεν υπάρχει, αίτημα εκπαίδευσής του,
- γ) φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του συμβολαιογράφου και,
- δ) υπεύθυνη δήλωση του συμβολαιογράφου ότι είναι κάτοχος ψηφιακής υπογραφής.

Η αρμόδια Υπηρεσία, μετά την λήψη του αιτήματος και την ολοκλήρωση του τυπικού ελέγχου των ανωτέρω, εφόσον δεν εκκρεμεί αίτημα εκπαίδευσης, πραγματοποιεί την εγγραφή του ενδιαφερομένου Συμβολαιογράφου στο υπομητρώο και του αποδίδει κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα της Υ.Μ.Σ.

Εφόσον υπάρχει αίτημα εκπαίδευσης, η αρμόδια Υπηρεσία αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο συμβολαιογράφο ειδικούς κωδικούς, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό περιβάλλον (demo) που έχει διαμορφωθεί για τον σκοπό αυτό και πραγματοποιεί ηλεκτρονικά το σχετικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

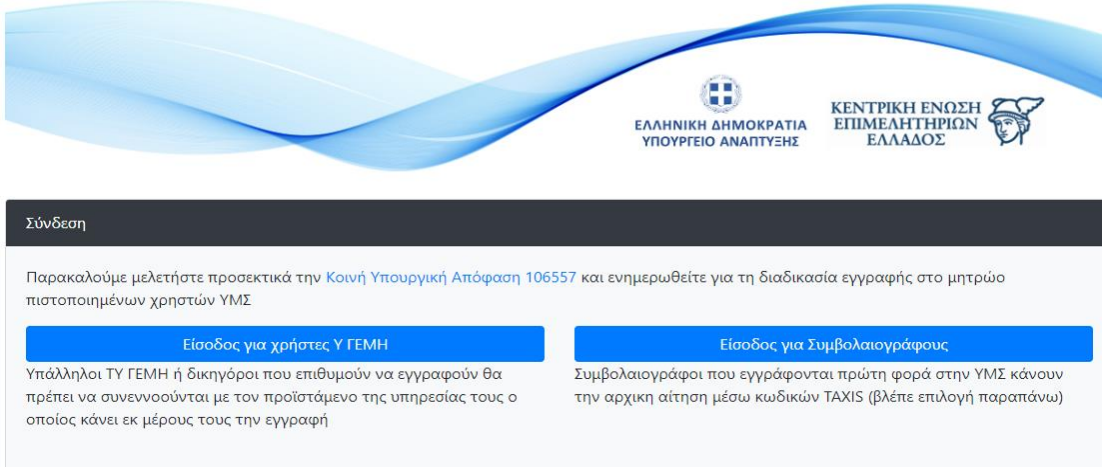
Κατόπιν της επιτυχούς συμμετοχής του ενδιαφερόμενου συμβολαιογράφου στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, η αρμόδια Υπηρεσία ολοκληρώνει την εγγραφή του στο υπομητρώο πιστοποιημένων συμβολαιογράφων Υ.Μ.Σ. και του αποδίδει κωδικούς πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα της Υ.Μ.Σ.

2. Εγγραφή Χρήστη

Η εγγραφή νέου χρήστη συμβολαιογράφου στο μητρώο πιστοποιημένων χρηστών διεξάγεται από τον ίδιο με εισαγωγή στο σύστημα με κωδικούς taxisnet για επιβεβαίωση λογαριασμού. Ακολουθεί εκτενής ανάλυση της διαδικασίας εγγραφής χρήστη.

Η εισαγωγή στο σύστημα πραγματοποιείται από το κουμπί “Είσοδος για Συμβολαιογράφους”. Μετά την επιλογή εισόδου, γίνεται η μετάβαση στην οθόνη καταχώρισης κωδικών του χρήστη.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Σύνδεση

Παρακαλούμε μελετήστε προσεκτικά την Κοινή Υπουργική Απόφαση 106557 και ενημερωθείτε για τη διαδικασία εγγραφής στο μητρώο πιστοποιημένων χρηστών ΥΜΣ

Είσοδος για χρήστες Υ ΓΕΜΗ

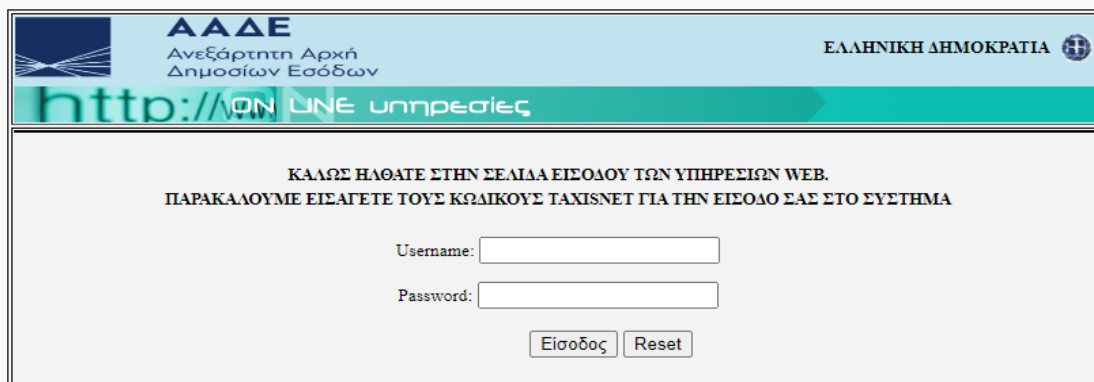
Υπάλληλοι ΤΥ ΓΕΜΗ ή δικηγόροι που επιθυμούν να εγγραφούν θα πρέπει να συνεννοούνται με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας τους ο οποίος κάνει εκ μέρους τους την εγγραφή

Είσοδος για Συμβολαιογράφους

Συμβολαιογράφοι που εγγράφονται πρώτη φορά στην ΥΜΣ κάνουν την αρχική αίτηση μέσω κωδικών TAXIS (βλέπε επιλογή παραπάνω)

Είσοδος ΚΕΕΕ

Η εισαγωγή μη εγγεγραμμένου συμβολαιογράφου στο μητρώο χρηστών της ΥΜΣ, πραγματοποιείται μέσω των κωδικών TAXIS προς επιβεβαίωση στοιχείων και δημιουργία λογαριασμού.



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

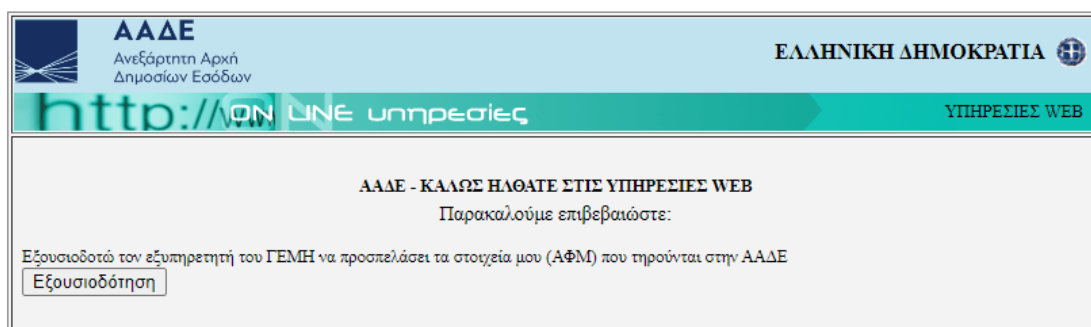
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

http://www.aaad.gr υπηρεσίες

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

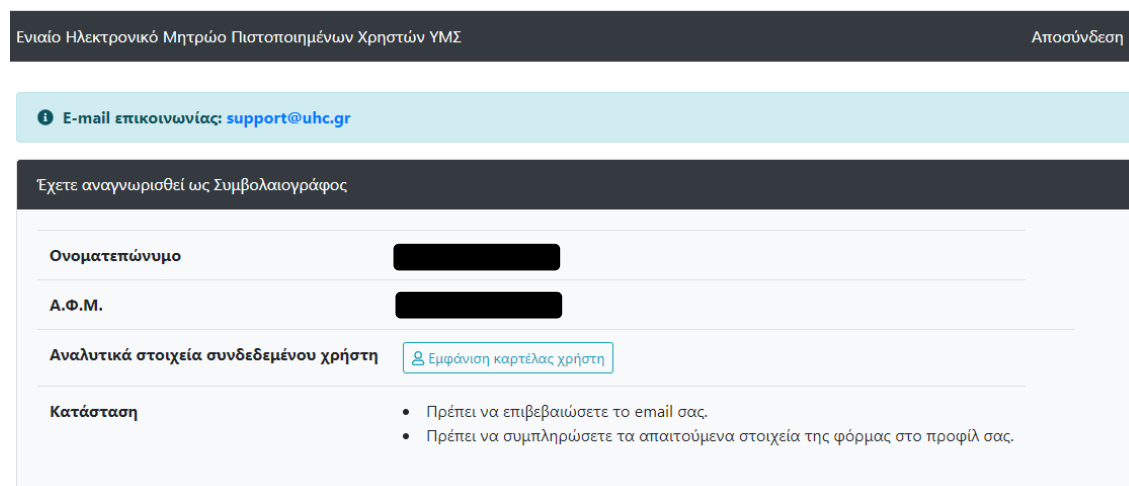
Username:

Password:



Με την επιτυχή είσοδο του χρήστη στο σύστημα, εμφανίζεται ο πίνακας ελέγχου (dashboard) του χρήστη, που περιλαμβάνει:

1. **Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ**
2. **Αναλυτικά στοιχεία συνδεδεμένου χρήστη** → Επιλέγοντας “Εμφάνιση Καρτέλας Χρήστη”
3. **Κατάσταση**



Ακολουθεί περαιτέρω ανάλυση του πίνακα ελέγχου:

1. **Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ**

Εμφανίζονται τα αντίστοιχα στοιχεία του χρήστη.

2. **Αναλυτικά στοιχεία συνδεδεμένου χρήστη**

Επιλέγοντας το κουμπί “Εμφάνιση καρτέλας χρήστη” εμφανίζεται το προφίλ του χρήστη.

Τα στοιχεία username, Όνομα, Επώνυμο και ΑΦΜ δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Το ίδιο ισχύει και για τα ενημερωτικά πεδία, εγγραφή στο σύστημα και τελευταία είσοδο στο σύστημα τα οποία παράγονται αυτόματα από το σύστημα.

Αρχικά, κατά την καταχώριση email επιλέγοντας το κουμπί “Αποθήκευση email” αποστέλλεται email για την επιβεβαίωσή του. Ακολουθώντας τον σχετικό σύνδεσμο ολοκληρώνεται η διαδικασία ταυτοποίησης.

Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ: Επιβεβαίωση email χρήστη External Inbox x

no-reply@businessportal.gr via amazonases.com
to me ▾

🌐 Greek ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Αγαπητέ κύριε / κυρία,

Παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε το [σύνδεσμο](#) για επιβεβαίωση του email που έχετε δηλώσει.

Με εκτίμηση,
Η ομάδα διαχείρισης του Μητρώου Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ

Επιτυχής πιστοποίηση e-mail

Ευχαριστούμε - το email σας test@test.gr πιστοποιήθηκε με επιτυχία. Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του προφίλ σας [εδώ](#)

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης των πεδίων:

- Διεύθυνση
- Πόλη
- Τ.Κ.
- Νομός
- Τηλέφωνο
- Fax

Με το κουμπί “Ενημέρωση στοιχείων” αποθηκεύονται οι αλλαγές που πραγματοποιούνται.

Για να είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων απαιτείται η οριστικοποίηση του email και η ενημέρωση των στοιχείων της φόρμας όπως απεικονίζεται στην παρακάτω οθόνη:

[← Επιστροφή](#)

i Για να μπορείτε να υποβάλλετε αιτήσεις θα πρέπει πρώτα να ορίσετε το email σας και να το επιβεβαιώσετε με τη βοήθεια του email που θα σας αποσταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που ορίσατε. Έπειτα θα πρέπει να ενημερώσετε τα στοιχεία που βρίσκονται στην παρακάτω φόρμα.

i Το email καταχωρίστηκε επιτυχώς - ελέγξτε το inbox σας στο test@test.gr για ενεργοποίηση

Προφίλ Χρήστη

Username	gemtest624
Εγγραφή στο σύστημα	02/10/2023 16:52:42
Τελευταία είσοδος στο σύστημα	03/10/2023 09:49:23 από την διεύθυνση 185.186.84.46:58713
E-mail	<input type="text" value="test@test.gr"/>
	Αποθήκευση email
Όνομα	<input type="text" value="██████████"/>
Επώνυμο	<input type="text" value="██████████"/>
A.Φ.Μ.	<input type="text" value="██████████"/>
Διεύθυνση	<input type="text" value="ΚΑΝΑΡΗ"/>
Πόλη	<input type="text" value="ΠΑΤΡΑ"/>
T.K.	<input type="text" value="TK"/>
Νομός	<input type="text" value="ΑΧΑΪΑΣ"/> ▾
Τηλέφωνο	<input type="text" value="██████████"/>
fax	<input type="text" value="fax"/>
	Ενημέρωση στοιχείων

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία επιβεβαίωσης του email δεν εμφανίζονται τα σχετικά ενημερωτικά μηνύματα στο πάνω μέρος της οθόνης.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ		Αποσύνδεση
Επιστροφή		
Προφίλ Χρήστη		
Username	gth741	
Εγγραφή στο σύστημα	27/09/2023 12:16:13	
Τελευταία είσοδος στο σύστημα	13/10/2023 16:30:37 από την διεύθυνση 31.14.241.24:54494	
E-mail	<input type="text" value="test1@test.gr"/>	
	Αποθήκευση email	
Όνομα	<input type="text" value="██████████"/>	
Επώνυμο	<input type="text" value="██████████"/>	
A.Φ.Μ.	<input type="text" value="██████████"/>	
Διεύθυνση	<input type="text" value="ΚΑΝΑΡΗ"/>	
Πόλη	<input type="text" value="ΖΑΚΥΝΘΟΣ"/>	
T.K.	<input type="text" value="24562"/>	
Νομός	<input type="text" value="ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ"/>	
Τηλέφωνο	<input type="text" value="██████████"/>	
fax	<input type="text" value="fax"/>	
	Ενημέρωση στοιχείων	

Απαραίτητα στοιχεία για την ολοκλήρωση ενημέρωσης στοιχείων χρήστη είναι τα ακόλουθα:

- Διεύθυνση
- Πόλη
- Νομός
- Τηλέφωνο

3. Κατάσταση

Στο πεδίο “Κατάσταση” αναφέρονται οι ενέργειες που απαιτούνται για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του χρήστη, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με το στάδιο που βρίσκεται η διαδικασία.

Κατά το αρχικό στάδιο της διαδικασίας, αναφέρονται τα παρακάτω:

- Επιβεβαίωση email → *“Πρέπει να επιβεβαιώσετε το email σας”*
- Συμπλήρωση απαιτούμενων στοιχείων → *“Πρέπει να συμπληρώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία της φόρμας στο προφίλ σας”*

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ Αποσύνδεση

E-mail επικοινωνίας: support@uhc.gr

Έχετε αναγνωρισθεί ως Συμβολαιογράφος

Όνοματεπώνυμο	<input type="text"/>
A.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Αναλυτικά στοιχεία συνδεδεμένου χρήστη	Εμφάνιση καρτέλας χρήστη
Κατάσταση	<ul style="list-style-type: none">• Πρέπει να επιβεβαιώσετε το email σας.• Πρέπει να συμπληρώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία της φόρμας στο προφίλ σας.

Ολοκληρώνοντας επιτυχώς την ενημέρωση των στοιχείων και την επιβεβαίωση του email με το κουμπί *“Επιστροφή”* δεν εμφανίζεται πλέον το πεδίο *“Κατάσταση”* (δεν εκκρεμεί κάποια ενέργεια σε αυτό το στάδιο) και γίνεται η μετάβαση στον πίνακα ελέγχου (dashboard) που υπάρχουν πλέον διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές:

- Δημιουργία αίτησης εγγραφής → Επιλέγοντας το κουμπί *“Νέα αίτηση εγγραφής στο Μητρώο”*
- Δημιουργία αίτησης διαγραφής → Επιλέγοντας το κουμπί *“Νέα αίτηση διαγραφής από το Μητρώο”*

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ Αποσύνδεση

E-mail επικοινωνίας: support@uhc.gr

Έχετε αναγνωρισθεί ως Συμβολαιογράφος

Όνοματεπώνυμο	<input type="text"/>
A.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Αναλυτικά στοιχεία συνδεδεμένου χρήστη	Εμφάνιση καρτέλας χρήστη

Δημιουργία αίτησης εγγραφής

Πατώντας το παρακάτω κουμπί μπορείτε να δημιουργήσετε αίτηση εγγραφής καταχωρίζοντας τα απαραίτητα στοιχεία και έγγραφα.

[Νέα αίτηση εγγραφής στο Μητρώο](#)

- Επιλέγοντας “**Νέα αίτηση εγγραφής στο Μητρώο**” εμφανίζεται η οθόνη για την ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει “**πιστοποιητικό επιμόρφωσης**” αποστέλλεται αίτημα επιμόρφωσης στην ΚΕΕΕ για άνοιγμα λογαριασμού στο εκπαιδευτικό περιβάλλον (demo) για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ Αποσύνδεση

← Επιστροφή

i Η υπεύθυνη δήλωση κατοχής ψηφιακής υπογραφής προτείνεται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη – προς έλεγχο από την ΚΥ ΓΕΜΗ

i Κατόπιν έγκρισης της αίτησης εγγραφής θα ξεκινήσει η διαδικασία πρόσβασης στο παραγωγικό περιβάλλον ΥΜΣ

Έχετε αναγνωρισθεί ως

Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Καταχώριση στοιχείων και ανάρτηση δικαιολογητικών εγγράφων

Άδεια άσκησης επαγγέλματος συμβολαιογράφου

No file chosen

Πιστοποιητικό επιμόρφωσης

i Σε περίπτωση μη κατοχής πιστοποιητικού επιμόρφωσης θα αποστέλλεται αίτημα επιμόρφωσής σας στην Κ.Ε.Ε.Ε. για άνοιγμα λογαριασμού στο εκπαιδευτικό περιβάλλον (demo) για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

No file chosen

Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

No file chosen

Υπεύθυνη δήλωση κατοχής ψηφιακής υπογραφής

No file chosen

Και σε αυτή την περίπτωση παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- “**Προσωρινή αποθήκευση αίτησης εγγραφής**” → Αποθήκευση αίτησης με δυνατότητα επεξεργασίας και ακύρωσης.
- “**Οριστική υποβολή αίτησης εγγραφής**” → Προώθηση αίτησης για έλεγχο σε ΚΕΕΕ με δυνατότητα ακύρωσης σε περίπτωση που εκκρεμεί ο έλεγχος. Όταν η διαδικασία ελέγχου έχει ολοκληρωθεί διατίθεται μόνο η δυνατότητα προβολής.

Με την “οριστική υποβολή αίτησης εγγραφής” αποστέλλεται ενημερωτικό email σε ΚΕΕΕ για τον έλεγχο της.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ
Αποσύνδεση

← Επιστροφή

Αιτήσεις που έχετε υποβάλει

Αιτήσεις εγγραφής

10 ▾

Αριθμός αίτησης	Ενέργειες	Χρήστης	Υποβλήθηκε	Κατάσταση
104	👁 Προβολή 🗑️ Ακύρωση	██████████	03/10/2023 17:01:19	Εκκρεμεί

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη
1
Επόμενη

Αιτήσεις διαγραφής

10 ▾

Αριθμός αίτησης	Ενέργειες	Χρήστης	Υποβλήθηκε	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα				

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Προηγούμενη
Επόμενη

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από ΚΕΕΕ αποστέλλεται ενημερωτικό email με οδηγίες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής του χρήστη.

Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ: Προσωρινή εγγραφή χρήστη External Inbox x

no-reply@businessportal.gr via amazonses.com
to me ▾

2:57 PM (0 minutes ago)

Αγαπητέ κύριε / κυρία,

Σας ενημερώνουμε ότι η εγγραφή σας στο μητρώο χρηστών έχει γίνει προσωρινά αποδεκτή. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας, θα πρέπει να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης στο μητρώο του συστήματος ΥΜΣ (μεταβείτε στην καρτέλα σας αφού συνδεθείτε στο μητρώο) ώστε να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας.

Μετά την εγγραφή σας θα έχετε πρόσβαση στο σύστημα εκπαίδευσης - πιστοποίησης ΥΜΣ προκειμένου να εκπαιδευτείτε. Κατόπιν μπορείτε να κάνετε αίτημα ελέγχου της εκπαίδευσής σας ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία ολοκλήρωσης της εγγραφής σας.

Ακολουθήστε το [σύνδεσμο](#) για την είσοδο σας στο σύστημα εκπαίδευσης - πιστοποίησης ΥΜΣ.

Με εκτίμηση,
Η ομάδα διαχείρισης του Μητρώου Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ

Κατόπιν, της προσωρινής έγκρισης της αίτησης εγγραφής (εκκρεμεί η διαδικασία εκπαίδευσης) και της επιβεβαίωσης του email, ο πίνακας ελέγχου διαμορφώνεται ως εξής:

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ		Αποσύνδεση
E-mail επικοινωνίας: support@uhc.gr		
Έχετε αναγνωρισθεί ως Συμβολαιογράφος		
Όνοματεπώνυμο	[Redacted]	
A.Φ.Μ.	[Redacted]	
Αναλυτικά στοιχεία συνδεδεμένου χρήστη	Εμφάνιση καρτέλας χρήστη	
Κατάσταση	<ul style="list-style-type: none"> Μεταβείτε εδώ για να καταχωρήσετε κωδικό πρόσβασης για να το χρησιμοποιήσετε στα εκπαιδευτικά και παραγωγικά συστήματα ΥΜΣ / ΓΕΜΗ. 	
Δημιουργία αίτησης διαγραφής		
Πατώντας το παρακάτω κουμπί μπορείτε να δημιουργήσετε αίτηση διαγραφής από το μητρώο.		
Νέα αίτηση διαγραφής από το Μητρώο		
Αρχείο προηγούμενων αιτήσεων		
Πατώντας το παρακάτω κουμπί μπορείτε να ενημερωθείτε για την εξέλιξη των αιτήσεων που έχετε υποβάλει.		
Προηγούμενες υποβολές αιτήσεων		

Εκτός, από τα στοιχεία που αναφέρθηκαν παραπάνω παρέχονται οι παρακάτω επιλογές:

- Προβολή προηγούμενων υποβολών αιτήσεων → Η μετάβαση γίνεται από το κουμπί “*Προηγούμενες υποβολές αιτήσεων*”.
- Αίτηση διαγραφής χρήστη → Η μετάβαση γίνεται από το κουμπί “*Νέα αίτηση διαγραφής από το Μητρώο*”.

Ακολουθεί περαιτέρω ανάλυσή τους παρακάτω.

Επιπροσθέτως, απαιτείται η καταχώριση κωδικού πρόσβασης που πραγματοποιείται είτε επιλέγοντας το κουμπί “*Εμφάνιση καρτέλας χρήστη*”, είτε επιλέγοντας από το ενημερωτικό μήνυμα της “*Κατάστασης*” το link button “*εδώ*” για μετάβαση στο προφίλ χρήστη.

[← Επιστροφή](#)

Προφίλ Χρήστη

Username	gemtest624
Εγγραφή στο σύστημα	02/10/2023 16:52:42
Τελευταία είσοδος στο σύστημα	05/10/2023 09:35:42 από την διεύθυνση 185.186.84.46:61907
Password (Τουλάχιστον 6 χαρακτήρες)	Νέο password <input type="text"/> Επιλογή - Νέο password <input type="text"/> Εισαγωγή password
E-mail	test@test.gr Αποθήκευση email
Όνομα	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>
A.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Διεύθυνση	ΚΑΝΑΡΗ
Πόλη	ΠΑΤΡΑ
T.K.	TK
Νομός	ΑΧΑΪΑΣ <input type="button" value="v"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
fax	fax

[Ενημέρωση στοιχείων](#)

Με την εισαγωγή του password και την επιτυχή καταχώριση του password παρέχεται επιπλέον, η επιλογή τροποποίησης του password στο προφίλ χρήστη.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ		Αποσύνδεση
<p>! Το password καταχωρίστηκε επιτυχώς</p>		
<p>Προφίλ Χρήστη</p>		
Username	gemtest624	
Εγγραφή στο σύστημα	02/10/2023 16:52:42	
Τελευταία είσοδος στο σύστημα	05/10/2023 09:35:42 από την διεύθυνση 185.186.84.46:61907	
Password (Πολύχριστον 6 χαρακτήρες)	<p>Τρέχον password</p> <input type="password"/> <p>Νέο password</p> <input type="password"/> <p>Επαλήθευση - Νέο password</p> <input type="password"/> <p>Τροποποίηση password</p>	
E-mail	<input type="text" value="test@test.gr"/> <p>Αποθήκευση email</p>	
Όνομα	<input type="text"/>	
Επώνυμο	<input type="text"/>	
A.Φ.Μ.	<input type="text"/>	
Διεύθυνση	<input type="text" value="ΚΑΝΑΡΗ"/>	
Πόλη	<input type="text" value="ΠΑΤΡΑ"/>	
Τ.Κ.	<input type="text" value="ΤΚ"/>	
Νομός	<input type="text" value="ΑΧΑΪΑΣ"/> ▼	
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	
fax	<input type="text" value="fax"/>	
Ενημέρωση στοιχείων		

Ολοκληρώνοντας επιτυχώς την ενημέρωση των στοιχείων και την έκδοση κωδικού “password” με το κουμπί “Επιστροφή” γίνεται η μετάβαση στον πίνακα ελέγχου, που υπάρχουν πλέον διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές:

- **Υπεύθυνη δήλωση ολοκλήρωσης διαδικασίας εκπαίδευσης** → Επιλέγοντας το κουμπί “Δηλώνω υπεύθυνα ότι ολοκλήρωσα την εκπαίδευση μου και ζητώ την αξιολόγησή της από την ΚΕΕΕ.” από την “Κατάσταση”.
- **Αίτηση διαγραφής** → Επιλέγοντας το κουμπί “Νέα αίτηση διαγραφής από το Μητρώο”

- **Προβολή προηγούμενων υποβολών αιτήσεων** → Επιλέγοντας το κουμπί “Προηγούμενες υποβολές αιτήσεων”

Ακολουθεί ανάλυση της κάθε περίπτωσης.

2.1 Υπεύθυνη δήλωση ολοκλήρωσης διαδικασίας εκπαίδευσης

Μετά την επιβεβαίωση email και την έκδοση κωδικών πρόσβασης είναι διαθέσιμο το κουμπί “Δηλώνω υπεύθυνα ότι ολοκλήρωσα την εκπαίδευση μου και ζητώ την αξιολόγησή της από την ΚΕΕΕ.” Με την επιλογή του, αποστέλλεται ενημερωτικό email σε ΚΕΕΕ για έλεγχο της διαδικασίας εκπαίδευσης. Η ΚΕΕΕ είτε εγκρίνει, είτε απορρίπτει την αίτηση. Ακολουθεί ανάλυση της κάθε περίπτωσης:

- Σε περίπτωση έγκρισης διαδικασίας εκπαίδευσης η αίτηση εγγραφής ολοκληρώνεται επιτυχώς και δίνεται πρόσβαση στο παραγωγικό περιβάλλον της ΥΜΣ, με τους ίδιους κωδικούς πρόσβασης του χρήστη.
- Σε περίπτωση απόρριψης διαδικασίας εκπαίδευσης, απαιτείται η επανάληψη της διαδικασίας και εκ νέου έλεγχος από ΚΕΕΕ κατόπιν αιτήματος. Η αίτησης εγγραφής ολοκληρώνεται μόνο με έγκριση της διαδικασίας εκπαίδευσης.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ Αποσύνδεση

E-mail επικοινωνίας: support@uhc.gr

Έχετε αναγνωρισθεί ως Συμβολαιογράφος

Όνοματεπώνυμο	██████████
A.Φ.Μ.	██████████
Αναλυτικά στοιχεία συνδεδεμένου χρήστη	Εμφάνιση καρτέλας χρήστη
Κατάσταση	Δηλώνω υπεύθυνα ότι ολοκλήρωσα την εκπαίδευσή μου και ζητώ την αξιολόγησή της από την ΚΕΕΕ.

Δημιουργία αίτησης διαγραφής

Πατώντας το παρακάτω κουμπί μπορείτε να δημιουργήσετε αίτηση διαγραφής από το μητρώο.

[Νέα αίτηση διαγραφής από το Μητρώο](#)

Αρχείο προηγούμενων αιτήσεων

Πατώντας το παρακάτω κουμπί μπορείτε να ενημερωθείτε για την εξέλιξη των αιτήσεων που έχετε υποβάλει.

[Προηγούμενες υποβολές αιτήσεων](#)

2.2 Αίτηση διαγραφής

Επιλέγοντας “Νέα αίτηση διαγραφής από το Μητρώο” εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης στοιχείων χρήστη και ανάρτησης δικαιολογητικών εγγράφων που αποτελείται από τα παρακάτω πεδία:

- στοιχεία χρήστη (προσυμπληρωμένα)
- εισαγωγή της αιτίας διαγραφής
- δικαιολογητικά διαγραφής χρήστη (προαιρετικά)

The screenshot shows a web interface for submitting a deletion request. At the top, there is a dark header with the text "Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ" on the left and "Αποσύνδεση" on the right. Below the header is a navigation bar with a button labeled "Επιστροφή". The main form area is titled "Καταχώριση στοιχείων χρήστη και ανάρτηση δικαιολογητικών εγγράφων". It contains a section for user identification with two input fields: "Όνοματεπώνυμο" and "Α.Φ.Μ.". Below this is a large text area for "Εισάγετε την αιτία διαγραφής". Underneath the text area is a section for "Δικαιολογητικά διαγραφής χρήστη (προαιρετικά)" with a file upload button labeled "Choose file" and the text "No file chosen". At the bottom of the form, there are two buttons: a teal button for "Προσωρινή αποθήκευση αίτησης διαγραφής" and a blue button for "Οριστική υποβολή αίτησης διαγραφής".

Και σε αυτήν την περίπτωση διατίθενται οι επιλογές “Προσωρινή αποθήκευση αίτησης διαγραφής” και “Οριστική υποβολή αίτησης διαγραφής” (έχουν αναλυθεί παραπάνω οι λειτουργίες/δυνατότητες της κάθε επιλογής).

Μετά από την “Οριστική υποβολή αίτησης διαγραφής” και επιβεβαίωση της ορθής δήλωσης των στοιχείων, προστίθεται η αίτηση στον πίνακα “Αιτήσεις διαγραφής” στις “Αιτήσεις που έχετε υποβάλει”. Ταυτόχρονα, αποστέλλεται ενημερωτικό email στην ΚΕΕΕ ότι υπάρχει διαθέσιμη νέα αίτηση για έλεγχο.

Η αίτηση διαγραφής μπορεί να ακυρωθεί μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου. Όταν σε μία αίτηση έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος, είναι διαθέσιμη μόνο η επιλογή της προβολής.

[← Επιστροφή](#)

Αιτήσεις που έχετε υποβάλει

Αιτήσεις εγγραφής

10 ▾

Αναζήτηση

Αριθμός αίτησης	Ενέργειες	Χρήστης	Υποβλήθηκε	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα				

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

[Προηγούμενη](#)
[Επόμενη](#)

Αιτήσεις διαγραφής

10 ▾

Αναζήτηση

Αριθμός αίτησης	Ενέργειες	Χρήστης	Υποβλήθηκε	Κατάσταση
30	👁 Προβολή 🗑 Ακύρωση	██████████	04/10/2023 15:21:07	Εκκρεμεί

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

[Προηγούμενη](#)

1

[Επόμενη](#)

2.3 Προβολή προηγούμενων υποβολών αιτήσεων

Επιλέγοντας το κουμπί “Προηγούμενες υποβολές αιτήσεων” εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχει υποβάλει ο χρήστης.

Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ
Αποσύνδεση

← Επιστροφή

Αιτήσεις που έχετε υποβάλει

Αιτήσεις εγγραφής

10 ▾
Αναζήτηση

Αριθμός αίτησης	Ενέργειες	Χρήστης	Υποβλήθηκε	Κατάσταση
104	👁️ Προβολή	██████████	03/10/2023 17:01:19	Εγκρίθηκε με εκκρεμότητα (προθεσμία έως 04/04/2024 14:57:22)

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη
1
Επόμενη

Αιτήσεις διαγραφής

10 ▾
Αναζήτηση

Αριθμός αίτησης	Ενέργειες	Χρήστης	Υποβλήθηκε	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα				

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Προηγούμενη
Επόμενη

Εν κατακλείδι, η εγγραφή του συμβολαιογράφου στο μητρώο χρηστών, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του (μέσω του demo περιβάλλοντος) και της έγκρισής της από την ΚΕΕΕ.

Ολοκληρώνοντας την εγγραφή του, παρέχεται η πρόσβαση στο παραγωγικό περιβάλλον της ΥΜΣ με τους ίδιους κωδικούς.